

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STĘSZEWIE W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 W WARUNKACH PANDEMII

(aktualizacja – kwiecień 2022r.)

Od 1 września 2021r. wchodzi w życie Regulamin Organizacji Pracy w Szkole Podstawowej w Stęszewie, zgodny z wytycznymi GIS oraz MEN z aktualizacją na dzień 1 września 2021.

W szkole funkcjonuje kształcenie tradycyjne (stacjonarne) – wariant A.

I. Organizacja zajęć w szkole.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Obowiązkiem wchodzących do budynku szkolnego jest zdezynfekowanie rąk.
4. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz (brak możliwości zachowania bezpiecznego dystansu między osobami - 1,5 metra). Osoba z zewnątrz może wejść na teren szkoły tylko po wcześniejszym umówieniu się. Przebywa w wyznaczonym obszarze szkoły. Na teren szkoły wpuszcza się tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję.
5. Uczniowie powinni korzystać z własnych podręczników, przyborów szkolnych, nie dotykać przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować, nie przynosić przedmiotów niepotrzebnych w trakcie nauki.
6. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować (nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zaleca się:
 - częste mycie rąk,
 - częste wietrzenie sal lekcyjnych (minimum po każdej zakończonej lekcji), korytarzy (co najmniej raz na godzinę) i innych pomieszczeń,
 - spędzanie przerw na powietrzu (boisku szkolnym),
 - ograniczanie kontaktów uczniów z pracownikami administracji, personelem kuchennym, obsługą sprząającą.
8. Osoba z objawami chorobowymi do momentu odebrania jej przez rodziców/opiekunów prawnych (natychmiastowy kontakt telefoniczny) przebywać będzie wraz z opiekunem w izolatorium, zachowując bezpieczną odległość - 2 metry. Osobie z objawami chorobowymi wykonuje się pomiar temperatury ciała. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odbierania telefonu z placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko.
9. Podczas realizacji zajęć (w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych) ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.

10. W przypadku ucznia przewlekłe chorego o zdolności do nauki w trybie stacjonarnym decyduje lekarz, wydając odpowiednie zaświadczenie.

II. Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu do budynków szkolnych znajdują się informacje o obowiązku dezynfekcji rąk, numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno–epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zachowania dystansu (1,5 m) oraz przestrzegania ogólnych zasad higieny: częsta dezynfekcja rąk (szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, nosa, ust, częste mycie rąk.
3. Pracownicy obsługi, w miarę możliwości, dezynfekują ciągi komunikacyjne, utrzymują w czystości sale zajęć, dezynfekują pomieszczenia sanitarno–higieniczne, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, blaty itp...) w sposób nienarażający uczniów na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
4. W pomieszczeniach sanitarno–higienicznych znajdują się informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. W wyznaczonych miejscach w szkole znajdują się pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic jednorazowych.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W szkole wyznacza się pomieszczenie - IZOLATORIUM, wyposażone m.in. w środki ochrony (kombinezon, przyłbicę, maseczkę, rękawiczki i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych. IZOLATORIUM zostaje wyznaczone w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
3. Procedura postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem:
 - W przypadku niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy.
 - Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: www.gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa.
 - W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do wyznaczonego w szkole IZOLATORIUM i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub medyczny). Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

- Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydać zalecenie, aby zastosowały się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

5. Wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, muszą być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom. Każdy pracownik szkoły poświadczają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszą procedurą. Rodzice informowani są poprzez zamieszczenie procedury na stronie internetowej szkoły.

IV. Zasady szczegółowe

B (budynek – ulica Poznańska)

1. Zespół klasowy, w trakcie całego dnia nauki szkolnej, przebywać będzie w jednej, wyznaczonej sali lekcyjnej (wyjątek: lekcje WF-u i informatyki).

2. We wszystkich klasach (I-VI) dyżur zerowy na przerwie sprawuje zawsze ten nauczyciel, który rozpoczyna lekcję w danym zespole klasowym (wpuszcza uczniów do sali).

3. W szkole obowiązuje (do odwołania) zakaz korzystania z szafek dla uczniów na korytarzach.

4. Podczas sprzyjających warunków pogodowych uczniowie wychodzą w czasie przerw na boisko.

*Wyjściem przed szkołą wychodzą uczniowie z sal: 31, 32, 46, 47, 48, 49, 50 (uczniowie, którzy zakończyli lekcję w sali 50 przechodzą z nauczycielem pod salę, w której mają kolejną lekcję, zostawiają tam torby, a następnie wychodzą na boisko).

*Wyjściem boiskowym wychodzą uczniowie z sal: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 11, 36, 37, 38, 39a, 39b, 40, 41, 43, 44, 45.

Po lekcji wychowania fizycznego, jeśli klasa podzielona jest na grupy, klasę o niższej numeracji pod opiekę w czasie przerwy przejmuje nauczyciel, który zakończył lekcję z dziewczynkami, a klasę o wyższej numeracji przejmuje nauczyciel po lekcji z chłopcami.

*Po zakończonej przerwie uczniowie ustawiają się na boisku według numerów sal w miejscach wyznaczonych na boisku.

5. W razie niepogody uczniowie przebywają na korytarzu podczas przerw w okolicy sali przypisanej do danego zespołu klasowego.

*Po lekcji wychowania fizycznego uczniowie zostają odprowadzeni przez nauczyciela wychowania fizycznego pod salę, w której mają kolejną lekcję.

6. W celu zminimalizowania kontaktu między uczniami w szatniach okrycia wierzchnie uczniowie przechowywać będą w sali lub na wieszakach przed salą.

7. Wchodzenie do szkoły odbywa się dwoma wejściami:

- wejściem głównym - przy sekretariacie,
- wejściem od strony boiska wchodzi uczniowie z sal: 11, 23, 24, 25, 26

8. Wszyscy uczniowie wychodzą ze szkoły wyjściem głównym (koło sekretariatu).

Zasady funkcjonowania świetlicy, stołówki, biblioteki, gabinetu pielęgniarki oraz sal gimnastycznych (lekcji wychowania fizycznego) obowiązujące od 1 września 2021r. zostały ujęte w osobnych regulaminach tych pomieszczeń.

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w szkole. Dyrektor podejmie decyzję po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Arleta Bednarczyk - dyrektor Szkoły Podstawowej w Stęszewie